



## ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI di RIMINI

Prot. n°

Del  /  /

(Compilazione riservata all'Ordine)

### Richiesta di ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria  
(Art. 5 c.2 e seguenti, del D.Lgs n° 33 del 14 marzo 2013)

<input type="text"/> I <input type="text"/>	sottoscritt <input type="text"/>	nome <input type="text"/>	cognome <input type="text"/>
nat <input type="text"/>	a <input type="text"/>	Prov. <input type="text"/>	il <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
residente in <input type="text"/>		Prov. <input type="text"/>	
Via/Piazza <input type="text"/>		n° <input type="text"/>	CAP <input type="text"/>
e-mail o Pec <input type="text"/>			
Tel <input type="text"/>	Cell. <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>	
Documento <input type="text"/>	n° <input type="text"/>	(da allegare in copia) <sup>1</sup>	

per finalità di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 5 c.2 e seguenti, del D.Lgs n° 33/2013 come modificato dal D.Lgs n° 97/2016,

### CHIEDE

i seguenti documenti/dati/informazioni<sup>2</sup>:

(indicare gli estremi dei documenti richiesti e eventuali allegati)

detenuti dall'Ordine degli Architetti di Rimini<sup>3</sup>:

<sup>1</sup>Tutti i dati anagrafici sono obbligatori. L'omissione comporta l'impossibilità di accogliere l'istanza.

<sup>2</sup> È necessario identificare **con precisione** i dati, le informazioni o i documenti richiesti, con esplicita indicazione dei **periodi di tempo** cui si riferiscono. Sono ostensibili al richiedente solo i dati e le informazioni detenute dall'Amministrazione procedente. L'Ordine non è tenuto a formare o raccogliere o altrimenti procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso. Pertanto, l'Ordine non è tenuto a rielaborare i dati ai fini dell'accesso, ma solo a consentire l'accesso ai documenti nei quali siano contenute le informazioni già detenute e gestite dall'Ordine stesso.



**ATTENZIONE:** Ai sensi dell'Art. 5-bis, comma 2, Dlgs 33/2013, onde evitare un pregiudizio concreto alla tutela degli interessi privati relativi a:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali,

La documentazione richiesta sarà rilasciata previo oscuramento dei relativi dati e informazioni che risultino sproporzionate, eccedenti e non pertinenti l'esigenza informativa del richiedente.

Pertanto, l'eventuale ostensione di tali dati e informazioni deve essere **ESPLICITAMENTE** richiesta nella presente istanza di accesso generalizzato e, in ogni caso, darà luogo all'interpello dei contro interessati da parte dell'Ordine procedente. L'eventuale opposizione dei contro interessati può dare luogo al diniego dell'accesso, all'accesso parziale o al differimento dell'accesso, secondo la valutazione operata dall'Ordine procedente.

Qualora trattasi di dati e informazioni oggetto di eccezione assoluta (divieto) al diritto di accesso generalizzato ai sensi dell'Art. 5-bis Dlgs 33/2013 e della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza, l'Ordine procedente provvederà in ogni caso al diniego all'accesso, ovvero all'oscuramento delle parti non ostensibili della documentazione richiesta, ovvero, qualora l'eccezione sia riferibile ad un certo periodo di tempo, al differimento dell'accesso.

<sup>3</sup> **INFORMAZIONE FACOLTATIVA:** compilare solo se il richiedente ne è a conoscenza, altrimenti lasciare il campo vuoto

**Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di 30 (trenta) giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali contro interessati.**

In caso di accoglimento, l'Ordine provvederà a contattare tempestivamente il richiedente per il rilascio dei dati o copia dei documenti richiesti, previo pagamento dei costi effettivamente sostenuti e documentati dall'Amministrazione.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati raccolti nella presente richiesta sono acquisiti e utilizzati per i fini istituzionali di codesto Ordine e in applicazione delle normative inerenti l'oggetto della richiesta e in materia di tutela della riservatezza; i dati raccolti non saranno diffusi, saranno trattati anche attraverso strumenti informatici automatizzati, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio e potranno essere comunicati ad altri uffici di codesto Ordine e a istituti pubblici, sempre nell'ambito delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ordine degli Architetti di Rimini.

Si allega copia fotostatica/scansione di un documento di identità in corso di validità.

Luogo  Data  /  /  Firma \_\_\_\_\_